

Số: 09/TB-V.ĐTSDH-KHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 02 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Về việc nộp minh chứng xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ đối với học viên cao học khóa 2022 đợt 2

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 506/QĐ-UEF ngày 01 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ áp dụng cho các học viên cao học khóa 2022 đợt 2;

Viện Đào tạo sau đại học và Khoa học công nghệ (V.ĐTSDH-KHCN) thông báo về việc nộp minh chứng để xét chuyển điểm và miễn học phần, cụ thể như sau:

**1. Thời gian nộp hồ sơ: từ ngày 06/02 – 20/02/2023**

**2. Hồ sơ gồm có**

- Đơn xin đề nghị công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ (theo mẫu).
- Bảng điểm (sao y công chứng).

**3. Điều kiện để công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ**

- Học viên được xem xét công nhận và chuyển đổi tín chỉ khi đã học một chương trình đào tạo thạc sĩ khác;
- Học phần đáp ứng chuẩn đầu ra, yêu cầu về giảng viên, khối lượng học tập và các yêu cầu khác của học phần trong chương trình đào tạo thạc sĩ.
- Điểm đánh giá của học phần phải đạt từ điểm C (hoặc quy đổi tương đương) trở lên;
- Số tín chỉ được công nhận và chuyển đổi không quá 30 tín chỉ;
- Thời điểm hoàn thành không quá 05 năm tính từ thời điểm xét công nhận, chuyển đổi.

**4. Địa điểm nộp hồ sơ**

Viện Đào tạo sau đại học và Khoa học công nghệ (tầng 2)

141-142 Điện Biên Phủ, Phường 15, Quận Bình Thạnh, TP.HCM

Điện thoại: 028 5422 666 (ext: 240, 230)


Email: saudaihoc@uef.edu.vn

Đề nghị các học viên thực hiện theo đúng các nội dung theo thông báo để không ảnh hưởng đến kế hoạch học tập.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Công bố trên Website Viện;
- Lưu V.ĐTSĐH-KHCN.

**VIỆN TRƯỞNG  
VIỆN ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC VÀ  
KHOA HỌC CÔNG NGHỆ**



**Trương Quang Dũng**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
**CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ**

Kính gửi:

- Viện Đào tạo sau đại học và Khoa học công nghệ;
- Trưởng ngành .....

Họ và tên học viên: ..... Ngày sinh: .....

MSHV: ..... Lớp: .....

Ngành: ..... Khóa: .....

Tôi viết đơn này kính đề nghị Viện Đào tạo sau đại học và Khoa học công nghệ, Trưởng ngành ..... xem xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ đối với các học phần sau đây:

TT	Học phần đã hoàn thành	Khóa Đào tạo	Số TC	Điểm	Học phần xét chuyển đổi	Số TC	Mã MH
01							
02							
03							

(Bảng điểm đính kèm)

Để đảm bảo điều kiện tổ chức lớp học theo kế hoạch đào tạo của Nhà trường, tôi cam kết: Chấp hành đầy đủ quy định của Nhà trường; đóng học phí theo quy định (bao gồm học phí các học phần được duyệt chuyển điểm).

Ý kiến của Trưởng ngành

Tp. Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm 20...

Học viên  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Viện Đào tạo sau đại học và Khoa học công nghệ